

OFERTA LABORAL COORDINADOR/A CENTRO DE DIA

Titulación	Técnico de Grado Medio(Trabajador social , maestro PT, Educador)
Formación	Formación deseada en relación con la Discapacidad
Experiencia deseada	Coordinación en Centros de Día
Objetivo	Asegurar el buen funcionamiento del servicio ofreciendo al usuario y a sus familias una atención digna y de calidad.
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir y organizar cada una de las actividades que se lleven a cabo en el Servicio de Centro de Día. • Coordinar y ejecutar los distintos procesos del servicio de Centro de Día. • Gestionar el servicio en sus diferentes ámbitos.
Tareas	<ul style="list-style-type: none"> • Acogida nuevos usuarios • Atención directa a familias de los usuarios. • Concesión y control de permisos de trabajadores. • Realizar supervisión de tratamientos, evaluaciones y programaciones. • Supervisión de los profesionales que constituyen la plantilla y del cumplimiento de sus funciones. • Custodiar y actualizar expedientes de los usuarios. • Realizar gestiones administrativas. • Reuniones con profesionales y con el equipo de coordinación. • Planificación de horarios, actividades y espacios de trabajo. • Resolver incidencias. • Gestión de pautas farmacológicas. • Atender demandas internas y externas. • Revisión de protocolos y planes de actuación. • Recoger y detectar necesidades. • Colaborar en el plan de formación de trabajadores. • Participación en la organización de las actividades generales de la entidad.
Competencias Generales	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para gestionar equipos. • Capacidad para asumir responsabilidades.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad horaria.
Salario	<ul style="list-style-type: none"> • Según convenio
Horas de contratación	<ul style="list-style-type: none"> • 21 horas